

**Autosilicon is currently looking for creative and self-driven individuals to fill the position of**

## **HRM(인사) AND GENERAL(총무)**

### **Qualifications**

- 나이/성별/학력/경력 무관
- 인사/총무 업무에 관심있고 세밀하게 업무를 수행할 수 있는 분
- Microsoft office tools (PPT, EXCEL, WORD)
- Reading and writing of engineering documents in English

### **Responsibility**

- HRM (Human Resource Management)
  - 인사 관리 (입/퇴사 및 채용 프로세스 업무, 인력 경력/역량/교육 관리)
- General
  - 기초 보안
  - 연구 장비/결과물 자산 관리
  - 전반적으로 쾌적하고 편안한 근무 환경 조성 및 관리 업무
  - 각종 물품 구매 및 관리

### **Preferred Experience and Skills**

- 전기/전자/반도체/IT 업종 분야 경력
- Excellent MS Office Tool Skills
- Documentation and e-mail reading/writing in English

**Location: Daejeon**